

| 학교운영위원회 회의록 | | |
|--|---------------------------------------|-----|
| - 회 차 2020학년도 제6회 정왕중학교운영위원회 임시회 | 학교장 | 위원장 |
| | 전자결재 | |
| - 일 시 : 2020.8.11.(화) 14:30~ - 장 소 : 정왕중학교 학교운영위원회 회의실 | | |
| - 회 순 1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 개의선포 5. 안전심의 6. 기타 협의 사항 7. 폐회 | | |
| - 안전순서 | | |
| 1 | 2020학년도 급식학생수 변경에 따른 교직원 급식비 책정 (안) | |
| 2 | 2020학년도 정왕중학교회계 세입세출 2차 추가경정 예산(안) | |
| 3 | 2021년도 대응지원사업 선정(안) | |
| 4 | (기타안전)2020학년도 2학기 학사운영 관련 등교 일정 방안(안) | |
| <p>○개회(간사) : 성원이 되었으므로 제6회 정왕중학교운영위원회 임시회를 시작하겠습니다. (국민의례, 이하 생략) 교장선생님 인사말씀이 있겠습니다.</p> <p>○학교장 : (학교장 인사말씀)</p> <p>○위원장 : (위원장 인사말씀) 오늘 12명의 위원 중 8명이 참석하여 성원이 되었으므로 제6회 운영위원회 임시회 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타)</p> <p>○간사 : 제5회 학교운영위원회 (긴급)임시회 개최결과 다음과 같이 보고 합니다. <u>안전1) 코로나19 확진자 발생으로 인한 수업 방안(안)- 2안 (2주간 원격수업) 결정</u></p> <p>○간사 : 제6회 학교운영위원회 임시회는 총 4건의 안전이 상정되었습니다. 이상입니다.</p> <p>○위원장 : 첫 번째 안전을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.</p> <p>○영양교사 : 코로나-19 확산을 예방하고자 격일·격주 등교수업이 실시됨으로 학교급식인원이 감소하여 학교급식비가 인상됨에 따라 교직원 급식비 책정(안)을 심의 또는 자문 받고자 합니다. 매주 등교학생 인원의 변동으로 교직원 급식비가 변동하여야하나, 원활한 학교급식운영을 위해 현재 급식비 적용을 위한 안전을 심의받고자 합니다.</p> | | |
| <div><p>◦ 주별 급식학생 식품비가 변경될 경우, 교직원부담 급식비는 학생 1인 1식당 지원되는 주별 「학교급식비(무상급식비)+자치단체지원금」 으로 책정하는 것이 원칙이나,</p><p>◦ 원활한 학교급식 운영 및 행정업무 경감을 위하여 한시적으로 「급식학생수별(전학년 급식학생수) 지원단가+자치단체지원금」 으로 책정 가능</p></div> | | |

학교운영위원회 회의록

◦ 교직원 급식비(안) : 4,820원 (급식인원 변경에 상관없이 현재 급식비 적용)

※ 원활한 학교급식 운영 및 행정업무 경감을 위하여 한시적으로 「급식학생수별(전학년 급식학생수) 지원단가+자치단체지원금」으로 책정

◦ 적용기간 : 코로나19로 인한 급식인원 감소 기간

※ 전학년 정상 등교시까지 한시적으로 적용

○영양교사 : 제안한 안건은 급식인원 변경에 상관없이 현재 교직원 급식비를 적용하는 내용입니다. 이상입니다.

○위원장 : 제안된 안건에 대해 다른 질문 있으십니까?

○전체위원 : 없습니다.

○위원장 : 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 반대 의견 있으신분은 거수해주시시오

○전체위원 : (없음)

○위원장 : 제1안 「2020학년도 급식학생수 변경에 따른 교직원 급식비 책정 (안)」 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

○위원장 : 다음 안건을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

○행정실장 : (2020학년도 정왕중학교 세입세출 제2회 추가경정 예산 안건 설명)

제안이유는 목적사업비 재원증가, 부서별 예산요구에 따른 사업별 예산조정 사유 발생등입니다. 세입세출 요약표를 참고하여 주시기 바랍니다.

목적사업비는 해당 사업에 목적에 맞게 세출로 편성하였으며, 학교기본운영비의 경우에는 시설공사 공공요금 및 정기예금 이자 증액분을 반영하였으며, 사업별 부서에서 요구하는 예산등을 반영하여 편성하였습니다.

(금액단위 : 천원)

| 예산구분 | 경정예산액 | 기정예산액 | 비교증감 | |
|------|-----------|-----------|--------|--------|
| | | | 예산액 | 증감률(%) |
| 추경1회 | 2,163,365 | 2,063,450 | 99,915 | 4.8 |

○위원장 : 제안된 안건에 대해 질문 있으십니까?

○전체위원 : 없습니다.

○위원장 : 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 반대 의견 있으신분은 거수 해주십시오

○전체위원 : (없음)

○위원장 : 제2안 「2020학년도 정왕중학교 세입세출 제2회 추가경정 예산(안)」 안건은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

○위원장 : 다음 안건을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

○행정실장 : (2021년도 대응지원 사업 선정(안) 설명)

2021년도 교육경비보조금 및 대응지원사업 계획에 대한 면밀한 타당성 및 적정한 검토를 위하여 학교 운영위원회의 심의를 받고자 안건을 제안합니다.

학교운영위원회 회의록

대상사업은 교사동 승객용 엘리베이터 교체건이며 사업의 필요성은 다음과 같습니다.

- 2008년 1월 설치된 승객용 엘리베이터의 노후화로 인하여 최근 잦은 오작동이 발생하여 점검을 수시로 진행함.
- 13년차 사용된 노후 승강기로 부품 수급이 원활하지 않으며, 주요 부품 교체시 현행 법 안전기준에 적합하게 리모델링이 필요하여, 부품 교체만으로 상당한 예산이 투입되는 상황으로, 엘리베이터 교체 설치로 진행하고자 함.
- 특수학급 학생 및 몸이 불편한 아이들의 승강기 이용시 오작동으로 발생하는 안전사고 미연에 방지.

○행정실장 : 해당 안전에 대한 심의를 받고자 합니다. 이상입니다.

○위원장 : 제안된 안전에 대해 질문 있으십니까?

○위원(***) : 엘리베이터는 교사동 중앙에 있는 것을 말씀하시는지요?

○행정실장 : 네 그렇습니다. 다른 한 대는 급식용 엘리베이터입니다.

○위원(***) : 네, 승객용 엘리베이터가 노후되어 교체가 필요하다고 생각합니다.

○위원장 : 다른 질문 있으십니까?

○전체위원 : 없습니다.

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 반대 의견 있으신분은 거수 해주십시오

○전체위원 : (없음)

○위원장 : 제3안 「2021년도 대응지원 사업 선정(안)」 안전은 가결되었음을 선포합니다.
(의사봉3타)

○위원장 : 다음으로 기타안전을 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

○교무기획부장 : 초·중등교육법 제23조 제2항(교육과정 등), 제24조제2항(수업 등), 동법 시행령 제48조제4항(수업운영 방법 등), 초·중등학교 교육과정 총론(교육부고시 제 2019-211호), 2020학년도 2학기 학사 운영 관련 등교·원격 수업 기준 등 학교 밀집도 시행 방안(경기도교육청 학교교육과정과-9885, 2020.07.31.)에 따른 2020학년도 2학기 등교 일정 운영 방법에 관한 심의를 받고자 합니다.

- 현재(7.30.)의 감염병 위기 단계인 사회적 거리두기 1단계를 전제로, 지역·학교 여건에 따라 학교 밀집도 2/3 이내 유지 권장
 - 수도권에 시행 중인 밀집도 최소화 조치는 당초대로 1학기까지만 실시(1/3유지 부분)
 - ※ 감염위험이 높은 지역, 과대·과밀학교는 밀집도 2/3 유지 강력 권고
- 중·고 학년별 세부적인 등교방안은 단위학교가 자율 결정
- 수업·학습의 연속성 등 교육 효과성 제고, 방역 효과를 종합적으로 고려할 때, 격일 등교보다는 연속 등교·격주 등교 권장

○교무기획부장 : 8월 27일 2학기 개학일부터 3학년 집중등교, 1,2학년 격주등교 하고, 3학년 지필평가 이후 2학년 집중등교 1,3학년 격주등교식으로 편성하고자 안전을 상정하였습니다. 이상입니다.

학교운영위원회 회의록

○위원장 : 제안된 안전에 대해 질문 있으십니까?

○전체위원 : 없습니다.

○위원장 : 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다. 반대 의견 있으신분은 거수 해주십시오

○전체위원 : (없음)

○위원장 : 제4안 「2020학년도 2학기 학사운영 관련 등교 일정 방안(안)」 안전은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)

○위원장 : 이상으로 제6회 정왕중학교 학교운영위원회 임시회를 마치겠습니다. 감사합니다.

▶ 참석위원 명단

(학부모위원) ***, ***,***

(지역위원) ***

(교원위원) ***, ***, ***, ***

*간사 : 행정실장 ***

*서기 : 주무관 ***